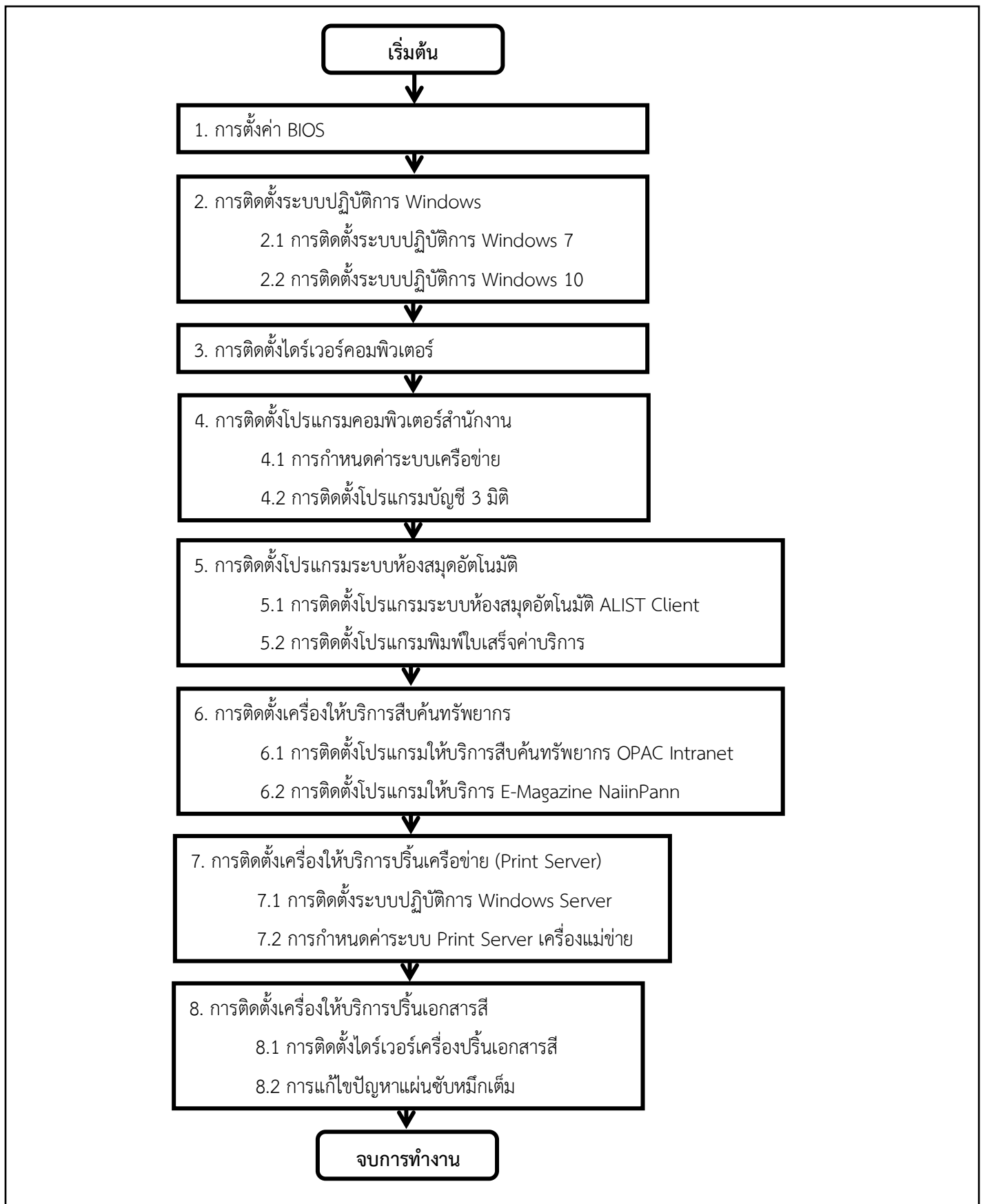


งาน : เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อนวัตกรรม หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงาน การดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
1. การตั้งค่า BIOS	ดำเนินการตั้งค่า BIOS ของเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน สำนักวิทยบริการฯ ในส่วนต่างๆ ให้สามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการได้ สามารถมองเห็นอุปกรณ์ต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ครบถ้วน รวมถึงการตั้งค่าการห้สผ่านเพื่อป้องกันคนเข้าไปปรับแต่งค่าต่างๆ ใน BIOS โดยที่ไม่ได้รับอนุญาต	อภิชาติ หันชะโด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรม	- ผู้ปฏิบัติงาน - รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ
2. การติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows	ดำเนินการติดตั้งและใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 7 และระบบปฏิบัติการ Windows 10 ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการนักศึกษา การติดตั้งระบบปฏิบัติการนั้นจะพิจารณาจากการใช้งาน การให้บริการ และจากคุณลักษณะคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน	อภิชาติ หันชะโด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรม	- ผู้ปฏิบัติงาน - รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ - ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ Windows ของ มหาวิทยาลัย
3. การติดตั้งไดรเวอร์คอมพิวเตอร์	ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ขนาดเล็ก ที่ช่วยควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์หรืออุปกรณ์ต่างๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ทุกระบบการทำงาน เช่น ไดรเวอร์กราฟฟิกการ์ด ไดรเวอร์เมนบอร์ด/ชิปเซ็ต ไดรเวอร์ชาวด์การ์ด ไดรเวอร์การ์ดเครือข่าย และไดรเวอร์ของอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ เป็นต้น	อภิชาติ หันชะโด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรม	- ผู้ปฏิบัติงาน - รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ
4. การติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน	ดำเนินการตั้งค่าระบบเครือข่าย (IP Address ,Subnet Mask ,Default Gateway และ DNS Server) เพื่อให้สามารถใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ร่วมกันได้ และติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งานภายในสำนักงาน หรือ	อภิชาติ หันชะโด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรม	- ผู้ปฏิบัติงาน - รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ - ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Microsoft Office ของ มหาวิทยาลัย

	การให้บริการนักศึกษา เช่น โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ โปรแกรม Microsoft Office		
5. การติดตั้งโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST โปรแกรม Microsoft.NET Framework เวอร์ชัน 4 ขึ้นไป และ SAP Crystal Reports เวอร์ชัน 13.0 ขึ้นไปที่สนับสนุนระบบปฏิบัติการ 32 bit และ 64 bit เพื่อให้บริการนักศึกษา ในการให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ การลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรประเภทหนังสือ วารสาร นิตยสาร วิทยุวิทยานิพนธ์ สื่อโสตทัศนวัสดุ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อภิชาติ หันชะโด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรม	- ผู้ปฏิบัติงาน - รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ - สัญญาซื้อขายและ อนุญาตให้ใช้สิทธิใน โปรแกรมระบบห้องสมุด อัตโนมัติ
6. การติดตั้งโปรแกรมพิมพ์ใบเสร็จค่าบริการ	ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมพิมพ์ใบเสร็จค่าบริการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ ที่ใช้งานการพิมพ์ใบเสร็จค่าบริการห้องบริการคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ใบเสร็จค่าบริการรักษาเงินกำหนดส่งคืน	อภิชาติ หันชะโด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรม	- ผู้ปฏิบัติงาน - รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ
7. การติดตั้งโปรแกรมให้บริการสืบค้นทรัพยากร OPAC Intranet	ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และตั้งค่าการใช้งานการให้บริการสืบค้นทรัพยากร OPAC แบบ Intranet	อภิชาติ หันชะโด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรม	- ผู้ปฏิบัติงาน - รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ
8. การติดตั้งโปรแกรมให้บริการ E-Magazine NaiinPann	ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และติดตั้งโปรแกรมให้บริการ E-Magazine NaiinPann ซึ่งให้บริการวารสาร นิตยสารในรูปแบบออนไลน์ เช่น ชิวจิต บ้านและสวน แพรว เป็นต้น	อภิชาติ หันชะโด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรม	- ผู้ปฏิบัติงาน - รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ - ซื้อขายและอนุญาต ให้ใช้สิทธิในโปรแกรม ให้บริการ E-Magazine NaiinPann

<p>9. การติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows Server และ การกำหนดค่าระบบ Print Server เครื่องแม่ข่าย</p>	<p>ดำเนินการระบบปฏิบัติการ Windows Server และตั้งค่าการใช้งานระบบ Print Server โดยเป็นการกำหนดสิทธิให้กับ User แต่ละเครื่องของคอมพิวเตอร์ห้อง บริการคอมพิวเตอร์ในการมีสิทธิสั่งพิมพ์ เอกสารได้</p>	<p>อภิชาติ หันชะโด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรม</p>	<p>- ผู้ปฏิบัติงาน - รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ</p>
<p>10. การติดตั้งเครื่อง ให้บริการปริ้นเอกสารสี และการแก้ไขปัญหาแผ่นซัฟหมึก เต็ม</p>	<p>ดำเนินการติดตั้งเครื่องปริ้นเอกสารสี ยี่ห้อ EPSON ของห้องบริการคอมพิวเตอร์เพื่อ ให้บริการปริ้นเอกสารสีแก่ผู้ใช้บริการห้อง บริการคอมพิวเตอร์ และติดตั้งและการใช้ โปรแกรมในการแก้ไขปัญหาแผ่นซัฟหมึก เต็ม</p>	<p>อภิชาติ หันชะโด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรม</p>	<p>- ผู้ปฏิบัติงาน - รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ</p>